

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**



УТВЕРЖДЕНО

приказом управляющего
директора ПАО «Туполев»

от 04.04.2022 № 01 - 194

ПОЛОЖЕНИЕ

**Административно-управленческие
вопросы, система управления**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ
ПОЛИТИКА ПАО «ТУПОЛЕВ»**

13 П 752.00.3102-2022

ПАО «Туполев»

Предисловие

Сведения о положении

1 РАЗРАБОТАНО управлением безопасности и противодействия коррупции (СП № 13)

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом по ПАО «Туполев» от 22.04.2022
№ ОД-194

Дата введения положения в действие 22.04.2022.

3 ВЗАМЕН 13-П-102-2015

Неучтенная копия документа

Положение является собственностью ПАО «Туполев».
Положение не может быть полностью или частично воспроизведено без разрешения ПАО «Туполев»

Содержание

1	Общие положения.....	5
2	Нормативные ссылки.....	6
3	Термины и определения.....	7
4	Обозначения и сокращения	11
5	Цели Политики.....	11
6	Задачи Политики.....	11
7	Принципы Политики	12
8	Меры по предупреждению и противодействию коррупции	13
9	Функции и обязанности субъектов системы предупреждения и противодействия коррупции.....	13
10	Антикоррупционные мероприятия, стандарты, процедуры и порядок их применения.....	15
10.1	Оценка коррупционных рисков	15
10.2	Выявление и урегулирование конфликта интересов	16
10.3	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Общества.....	19
10.4	Рассмотрение сообщений (сведений) о возможных фактах коррупции.....	20
10.5	Обучение и консультирование работников	20
10.6	Формирование основ законопослушного поведения работников Общества.....	21
10.7	Внутренний контроль и аудит.....	22
10.8	Внешний аудит.....	23
10.9	Порядок оказания деловых знаков внимания и дарения/получения подарков.....	23
10.10	Принятие мер по предупреждению коррупции при осуществлении закупочной деятельности и взаимодействии с контрагентами	24
10.11	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.....	26

10.12	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	27
10.13	Взаимодействие с политическими партиями. Благотворительная деятельность	28
11	Контроль и ответственность	28
	Лист согласования	30
	Лист регистрации изменений	31
	Лист регистрации ознакомления сотрудниками с документом и вносимыми изменениями	32

Неучтенная копия документа

1 Общие положения

1.1 Антикоррупционная политика (далее – Политика) определяет единые принципы, нормы, стандарты, процедуры, функции и мероприятия, направленные на профилактику и противодействие коррупции в ПАО «Туполев» (далее – Общество).

1.2 Деятельность Общества по профилактике и противодействию коррупции осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, и с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных 08.11.2013 Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Рекомендаций по вопросам принятия организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 2019 года, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Методических рекомендаций по организации управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции в акционерных обществах с участием Российской Федерации, утвержденных приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 02.03.2016 № 80; распоряжением Государственной корпорации «Ростех» от 19.11.2021 № 222 «Об утверждении типовых положений по противодействию коррупции в организациях Государственной корпорации «Ростех».

1.3 В случае возникновения спорных ситуаций (вопросов) по применению антикоррупционных норм, принципов, процедур и стандартов, следует руководствоваться требованиями Политики, как основополагающим организационно-распорядительным документом Общества в области принятия и реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции,

имеющим приоритетное положение над остальными локальными нормативными актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность Общества.

1.4 Политика является неотъемлемой частью организационно-распорядительной документации в области противодействия коррупции и обязательной для исполнения всеми работниками Общества, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5 Политика является публичным документом, к которому должен быть обеспечен открытый доступ всем работникам Общества, включая деловых партнеров.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ

Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»

Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные 08.11.2013 Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

Методические рекомендации по вопросам принятия организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные и опубликованные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013

Методические рекомендации по организации управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия

коррупции в акционерных обществах с участием Российской Федерации, утвержденные приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 02.03.2016 № 80

Распоряжение Государственной корпорации «Ростех» от 19.11.2021 № 222 «Об утверждении типовых положений по противодействию коррупции в организациях Государственной корпорации «Ростех»

Типовое положение о системе управления рисками и внутреннего контроля, утвержденное приказом ПАО «ОАК» от 04.02.2022 № 15

Методические рекомендации по выявлению и оценке коррупционных рисков в ПАО «ОАК», утвержденные приказом ПАО «ОАК» 16.06.2017 № 149

Рекомендации по вопросам принятия организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 2019 года

Положение о системе управления рисками и внутреннего контроля, утвержденное приказом ПАО «ОАК» от 04.02.2022 № 15

Положение о профилактике, выявлении и урегулировании конфликта интересов в ОАО «Туполев», утвержденное приказом по Обществу от 21.04.2015 № 283

Примечание – При использовании стандартами организации необходимо проверять действие ссылочных стандартов по соответствующим информационным указателям стандартов, размещенным в системе «Технорма», по действующему Сводному перечню документов по стандартизации оборонной продукции (Том I), находящемуся в секретном отделе и при помощи функции поиска системы «Технорма». Если ссылочный документ заменён (изменён), то при использовании настоящим стандартом следует руководствоваться заменяющим (изменённым) стандартом. Если ссылочный документ отменён без замены, то нормативный документ, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 антикоррупционное законодательство: Основопологающие

нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

3.2 антикоррупционная политика: Единый основополагающий документ, содержащий комплекс принципов, норм, стандартов, процедур, функций и мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Обществе.

3.3 антикоррупционная оговорка: Раздел договоров, соглашений, контрактов Общества, предусматривающий недопущение совершения коррупционных и иных правонарушений и декларирующий реализацию Антикоррупционной политики Общества.

3.4 аффилированные лица: Лица, отвечающие признакам статьи 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

3.5 деловые знаки внимания: Сувенирная продукция и/или представительские расходы.

3.6 инсайдерская информация: Точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов и (или) товаров Общества, и которая относится к информации, включенной в утвержденный федеральным органом исполнительной власти в области финансовых рынков перечень инсайдерской информации и перечень инсайдерской информации, утвержденный Обществом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7 контрагент: Любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество, вступает в договорные отношения с установлением различного объема прав и обязанностей (за исключением

трудовых отношений).

3.8 конфликт интересов: Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

3.9 корпоративная этика: Этические ценности, нормы и правила поведения работников, закреплённые в кодексах корпоративной этики Общества.

3.10 коррупционно-опасная должность: Должность, исполнение обязанностей по которой предполагает участие в реализации коррупционно-опасной функции, включённая в перечень коррупционно-опасных должностей, утверждаемый локальным нормативным актом Общества.

3.11 коррупционно-опасные функции: Функции, включённые в перечень коррупционно-опасных функций, утверждаемый локальным нормативным актом Общества.

3.12 критические точки: Этапы реализации функции, решения (действия) работников Общества, при принятии (совершении) которых существует вероятность совершения коррупционных правонарушений.

3.13 личная заинтересованность: Возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгода (преимуществ) работником Общества, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругов детей, гражданами или организациями, с которыми работник Общества, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными и иными близкими отношениями.

3.14 предупреждение коррупции: Деятельность Общества, направленная на выявление и последующее устранение причин коррупции, в

том числе посредством введения элементов корпоративной культуры, норм, правил, стандартов, процедур, функций и мероприятий, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и регламентированных локальными нормативными актами.

3.15 противодействие коррупции: Деятельность Общества, в пределах своих полномочий: по предупреждению коррупции; по выявлению, пресечению коррупционных правонарушений; по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.16 профилактика коррупции: Деятельность Общества, по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупционных правонарушений.

3.17 работник: Лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом.

3.18 риск: Влияние неопределенности на цели:

- влияние рассматривается как отклонение от ожидаемого — с позитивными или негативными последствиями;
- цели могут иметь различные аспекты (финансовые; касающиеся профессиональной безопасности и здоровья; экологические задачи) и относиться к различным уровням (стратегический, функциональный, уровень проекта/контракта, продукции и процесса);
- риск характеризуется отношением к потенциальным событиям и последствиям или сочетанием данных пунктов;
- риск выражается в комбинации последствий событий (включая изменения в обстоятельствах) и связанной с ними вероятности инцидентов;
- неопределенность — это отсутствие, в том числе частичное, понимания или знания о событиях, его последствиях или вероятности.

3.19 родственники, близкие родственники: Родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей, усыновители и усыновленные.

3.20 система внутреннего контроля и Система управления рисками:

Система организационных мер, политик, а также контрольных процедур, норм корпоративной культуры и действий, предпринимаемых субъектами систем внутреннего контроля и управления рисками.

3.21 субъекты внутреннего контроля: должностные лица и структурные подразделения, определенные типовым Положением о системе управления рисками и внутреннего контроля, утвержденным приказом ПАО «ОАК» от 04.02.2022 № 15.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применены следующие сокращения:

КоАП РФ – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

ЛНА – локальные нормативные акты;

СВК – Система внутреннего контроля;

СУР – Система управления рисками.

5 Цели Политики

5.1 Формирование единого подхода к реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.2 Создание условий, препятствующих возникновению коррупционных и иных правонарушений.

5.3 Формирование у работников Общества единообразного понимания Политики и формирование неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях.

6 Задачи Политики

6.1 Обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Обществу и работникам.

6.2 Доведение до работников Общества принципов и требований

Политики, а также установление и закрепление обязанностей по их соблюдению.

6.3 Создание эффективного практического механизма реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных антикоррупционным законодательством, Политикой и иными ЛНА, регламентирующими антикоррупционную деятельность Общества.

6.4 Минимизация рисков вовлечения в коррупционную деятельность работников Общества независимо от занимаемой должности.

6.5 Формирование в Обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

6.6 Определение должностных лиц и (или) подразделений Общества ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с одновременным закреплением антикоррупционных функций и обязанностей. Обеспечение координации их деятельности в сфере противодействия коррупции

7 Принципы Политики

7.1 Эффективность антикоррупционных процедур, простота реализации антикоррупционных мероприятий, которые приносят значимый результат.

7.2 Постоянный контроль и мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль их исполнения.

7.3 Ответственность и неотвратимость наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.

7.4 Отказ от применения ответных мер и санкций в случае добросовестного сообщения работником Общества или иным лицом о предполагаемых нарушениях, фактах коррупции, иных злоупотреблениях или о недостаточной эффективности существующих контрольных процедур.

7.5 Личный пример руководства Общества при формировании культуры

нетерпимости к любым формам проявления коррупции, создание в Обществе прозрачной и ясной системы предупреждения и противодействия коррупции.

7.6 Вовлеченность работников Общества в антикоррупционную деятельность путем их информирования о положениях антикоррупционного законодательства и активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

7.7 Открытость при ведении деловых отношений с партнерами и контрагентами, и информирование их о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах и процедурах.

7.8 Соблюдение законных прав и интересов, защиты деловой репутации Общества и работников, а также партнеров и контрагентов.

8 Меры по предупреждению и противодействию коррупции

В соответствии с частью 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Общество обязано обеспечить:1

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество Общества с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Общества;
- принятие Кодексов этики работников Общества;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

9 Функции и обязанности субъектов системы предупреждения и противодействия коррупции

9.1 Должностные лица и (или) подразделения Общества ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначаются и определяются соответствующими приказами руководителей

Общества.

9.2 На основании приказа руководителей Общества создаются комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), их составы формируются из числа работников Общества, а также внешних независимых членов Комиссии. Деятельность Комиссий регламентируется соответствующими ЛНА, которые вводятся в действие организационно-распорядительными документами Общества.

9.3 Функции и обязанности субъектов системы предупреждения и противодействия коррупции:

- управляющий директор Общества - обеспечивает организацию принятия и реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, определенных антикоррупционным законодательством и настоящей Политикой; организует принятие и реализацию подчиненными работниками и подразделениями мер по предупреждению и противодействию коррупции, определенных антикоррупционным законодательством и Политикой; обеспечивают назначение должностных лиц и подразделений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений с одновременным закреплением функций и обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции;

- комиссия по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов - осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований корпоративной этики и урегулированием конфликта интересов;

- должностные лица и (или) подразделения ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – осуществляют деятельность, направленную на обеспечение функционирования Общества в соответствии с антикоррупционным законодательством и Политикой, разрабатывают, внедряют и своевременно актуализируют ЛНА, регламентирующие антикоррупционную деятельность Общества;

осуществляют меры, направленные на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов; иницируют (организуют) проведение служебных расследований по фактам нарушения антикоррупционного законодательства, проведение оценки коррупционных рисков;

- работники Общества – обеспечивают добросовестную работу Общества при выполнении своих должностных обязанностей и соблюдение норм и правил, стандартов и процедур, предусмотренных антикоррупционным законодательством, Политикой, а также требованиями ЛНА, регламентирующими антикоррупционную деятельность; воздерживаются от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Общества, а также от поведения, которое может восприниматься окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Общества; незамедлительно информируют непосредственного руководителя и работника, ответственного за координацию антикоррупционной деятельности, о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения подобных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества и иными лицами, а также о возникшем у работника конфликте интересов.

10 Антикоррупционные мероприятия, стандарты, процедуры и порядок их применения

10.1 Оценка коррупционных рисков

10.1.1 Оценка коррупционных рисков проводится на основе Положения о СУР и СВК и Методических рекомендаций по выявлению и оценке коррупционных рисков в ПАО «ОАК», утвержденных приказом ПАО «ОАК» от 28.04.2017 № 149.

10.1.2 Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, но не реже чем один раз в год, с целью определения направлений деятельности в наибольшей степени подверженных коррупционным рискам.

10.1.3 Общество устанавливает следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков и разработки комплекса мер по их устранению и минимизации:

- 1) определение направлений деятельности Общества в наибольшей степени подверженных коррупционным рискам;
- 2) определение для каждого направления деятельности «критических точек», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных и иных правонарушений;
- 3) формирование перечня коррупционно-опасных функций и должностей;
- 4) установление в отношении работников, замещающих коррупционно-опасные должности, специальных антикоррупционных процедур и требований (например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов);
- 5) разработка комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков.

10.2 Выявление и урегулирование конфликта интересов

10.2.1 С целью выявления и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников Общества применяется Положение о профилактике, выявлении и урегулировании конфликта интересов в ОАО «Туполев», утвержденное приказом по Обществу от 21.04.2015 № 283.

10.2.2 Положение о профилактике, выявлении и урегулировании конфликта интересов в ОАО «Туполев» распространяется на всех работников Общества.

10.2.3 Принципы работы по управлению конфликтом интересов:

- 1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность действий раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 4) соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;
- 5) сохранение интересов работника в случае отсутствия нарушения интересов Общества;
- 6) защита работника от каких-либо преследований и притеснений в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно им раскрыт и урегулирован (предотвращен) Обществом.

10.2.4 Обязанности работника Общества, связанные с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- 1) по возможности избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- 2) раскрывать реально возникший или потенциальный конфликт интересов;
- 3) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Общества, без учета своих личных интересов и интересов своих родственников и друзей;
- 4) содействовать раскрытию конфликта интересов.

10.2.5 Общество может принимать следующие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

- 1) разработка и принятие внутренних документов, устанавливающих порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, либо предконфликтных ситуаций, возникающих у работников Общества в ходе выполнения ими трудовых обязанностей;

2) доведение до сведения всех работников Общества о принятии указанных ЛНА и об обязательности выполнения содержащихся в них требований;

3) установление различных этапов раскрытия конфликта интересов: при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов и т.п.;

4) определение работников и (или) подразделений, ответственных за прием сведений о возникающих конфликтах интересов;

5) установление запрета на заключение договоров с физическими лицами, в отношении которых установлено наличие конфликта интересов, аффилированности и иных злоупотреблений;

6) определение типовых ситуаций конфликта интересов;

7) установление способов разрешения конфликта интересов;

8) организация обязательного заполнения деклараций о конфликте интересов определенным кругом лиц (конкретный круг работников Общества определяется управляющим директором Общества, исходя из наличия соответствующих оснований) и рассмотрения деклараций о конфликте интересов.

10.2.6 При рассмотрении вопросов по урегулированию конфликта интересов Общество обязуется соблюдать конфиденциальность, как в отношении конкретных работников, так и в отношении представленных сведений.

10.2.7 В соответствии с требованиями части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ Общество уведомляет в установленные законодательством сроки по месту работы бывшего государственного и муниципального служащего о заключении с ним трудового договора.

10.3 Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Общества

Общество обеспечивает внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру и с этой целью:

10.3.1 Разрабатывает (совершенствует) и принимает Кодекс этики и корпоративного поведения работников, который определяет общие этические ценности деятельности Общества, конкретные правила и стандарты поведения работников, направленные на формирование этического и добросовестного поведения работника;

10.3.2 При разработке антикоррупционных стандартов связанных с трудоустройством работников Общество руководствуется принципами честности и объективности:

1) решения о кадровых назначениях принимаются только с учетом соответствия кандидата требованиям к должности;

2) воздерживаться от приема на работу в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) работников Общества при условии, что их должностное положение будет связано с подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

10.3.3 Признает обмен символическими знаками внимания (символическими сувенирами) с деловыми партнерами, как неотъемлемую часть деловой этики, если данные действия носят открытый характер и соответствуют нормам действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ЛНА Общества;

10.3.4 Устанавливает обязанность сообщения работниками Общества о всех фактах получения ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

10.3.5 Осуществляет благотворительную деятельность на основе принципа прозрачности, не преследуя цели преимущества в коммерческой

деятельности Общества;

10.3.6 Принимает меры по противодействию неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком.

10.4 Рассмотрение сообщений (сведений) о возможных фактах коррупции

10.4.1 Общество организует проведение проверок сообщений, поступивших по телефону доверия Общества («горячей линии» Государственной корпорации «Ростех»), содержащих сведения о признаках коррупционных и иных правонарушений.

10.4.2 Общество осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке прием и рассмотрение обращений работников, партнеров, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших в адрес руководства и ответственных работников Общества посредством почты, в том числе электронной, и при личном приеме.

10.4.3 Общество стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения, к устранению (минимизации) их последствий, причин, им способствующих, в том числе, путем направления материалов в правоохранительные органы при наличии достаточных оснований.

10.5 Обучение и консультирование работников

Общество организует обучение работников в различных формах по вопросам противодействия коррупции:

10.5.1 Организует обучающие мероприятия (инструктажи, лекции, семинары, анкетирование, тестирование работников и т.п.), в том числе с разъяснением:

- понятия коррупции, противодействия коррупции;
- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- требований антикоррупционного законодательства, Политики, ЛНА Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- порядка выявления и урегулирования конфликта интересов при выполнении работниками трудовых (должностных) обязанностей;
- порядка взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- поведения в ситуациях коррупционного риска (например, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных органов).

10.5.2 Проводит индивидуальное консультирование работников по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

10.6 Формирование основ законопослушного поведения работников Общества

10.6.1 В целях предупреждения коррупции Общество осуществляет информационно-просветительские и иные мероприятия для работников Общества, в том числе путем:

- создания и совершенствования раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах Общества;
- размещения информации о мероприятиях по реализации Политики в корпоративных средствах информации в свободном доступе (внутренние порталы, стенды, печатные издания и т.д.);
- закрепления в трудовом (гражданско-правовом) договоре обязанностей работника (стороны) по предупреждению и противодействию коррупции путем включения в трудовой (гражданско-правовой) договор «антикоррупционной оговорки»;
- предоставления гарантий того, что отказ от коррупционных действий, даже если такой отказ приведет к потерям для Общества, не повлечет за собой никаких преследований, санкций или ущемления законных прав и интересов

работника, в том числе, в части оплаты труда и карьерного продвижения по службе;

- поощрения работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных и иных правонарушениях в Обществе.

10.6.2 Соблюдение работниками принципов и требований Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

10.7 Внутренний контроль и аудит

10.7.1 Задачей систем внутреннего контроля и аудита в работе по профилактике и выявлению коррупционных правонарушений является обеспечение соответствия деятельности Общества требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Политике и ЛНА Общества.

Основной целью системы внутреннего контроля является защита интересов акционеров и обеспечение сохранности активов Общества.

10.7.2 Система внутреннего контроля основана на взаимодействии и разграничении компетенций, входящих в нее субъектов, осуществляющих разработку, утверждение, применение и оценку эффективности процедур внутреннего контроля.

Каждый из участников системы внутреннего контроля осуществляет контроль в закрепленных областях деятельности Общества в порядке, определенном ЛНА Общества.

10.7.3 Подразделения внутреннего контроля и аудита Общества, выполняя функцию выявления и разработки мер по предупреждению фактов мошенничества, хищений и злоупотреблений, осуществляют:

- проверки соблюдения членами исполнительных органов Общества, а также их работниками положений законодательства Российской Федерации и ЛНА, касающихся инсайдерской информации и борьбы с коррупцией, соблюдения требований корпоративной этики;

- участие в служебных расследованиях по фактам злоупотребления (мошенничества), причинения Обществу ущерба в результате нецелевого и неэффективного использования ресурсов;
- рассмотрение сообщений и материалов на предмет наличия фактов мошенничества, хищений и злоупотреблений.

10.8 Внешний аудит

Общество при привлечении независимых внешних аудиторов устанавливает для них обязательное требование сообщать о всех признаках коррупции, выявленных по результатам аудита.

10.9 Порядок оказания деловых знаков внимания и дарения/получения подарков

10.9.1 Оказание деловых знаков внимания не должно нарушать этические принципы деятельности Общества, установленные ЛНА Общества, регламентирующие требования к корпоративной этике (кодексы этики и корпоративного поведения).

10.9.2 Оказание деловых знаков внимания со стороны Общества организациям и её представителям проводится в строгом соответствии с установленными в бюджете Общества лимитами на соответствующие виды расходов и подлежат контролю согласно установленным в Обществе процедурам внутреннего контроля.

10.9.3 При оказании деловых знаков внимания работникам Общества запрещено:

- оказывать деловые знаки внимания членам семьи работника контрагента, партнера или иного лица;
- оказывать деловые знаки внимания государственным служащим, работникам центрального аппарата Государственной корпорации «Ростех», за исключением сувенирной продукции (цветов).

10.9.4 Учет предоставленной Обществом сувенирной и полиграфической продукции, а также представительских расходов должен осуществляться в соответствии с ЛНА Общества.

10.9.5 Подарки, которые работники от имени Общества могут предоставлять другим лицам, либо которые работники в связи с исполнением своих трудовых обязанностей могут получать от других лиц должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законной деятельностью Общества и, как правило, быть приуроченными к презентациям, завершению корпоративных проектов, общенациональным праздникам, памятным датам, юбилеям и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- расходы должны быть согласованы руководителями Общества;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п.

10.9.6 Подарки в виде сувенирной продукции с символикой Общества предоставляемые на открытых презентациях, форумах и иных представительских и официальных мероприятиях, рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

10.9.7 Не допускается дарение подарков от имени Общества их работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от вида валюты, а также подарочных сертификатов, займов, акций или опционов на акции и т.п., независимо от их стоимости.

10.10 Принятие мер по предупреждению коррупции при осуществлении закупочной деятельности и взаимодействии с контрагентами

10.10.1 При осуществлении закупочной и договорной деятельности с контрагентами, работники Общества действуют исключительно в интересах

Общества и в строгом соответствии с действующим законодательством в сфере закупочной деятельности, положениями о закупочной деятельности Общества, другими ЛНА, регламентирующими закупочную и договорную деятельность. Работники Общества не должны допускать случаев совершения коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупочной и договорной деятельности.

10.10.2 Общество декларирует открытую систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки с учетом требований законодательства о закупочной деятельности;
- информационную открытость закупки;
- честный выбор предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг.

10.10.3 Общество ориентировано на установление и сохранение деловых отношений с контрагентами:

- поддерживает принципы и требования настоящей Политики;
- ведет деловые отношения в добросовестной и честной манере;
- заботится о собственной репутации;
- реализует собственные меры по противодействию коррупции.

10.10.4 Общество информирует партнеров и контрагентов о требованиях Политики, стандартах поведения, процедурах и правилах, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, в том числе, путем включения в договоры (контракты) отдельными пунктами «антикоррупционной оговорки», то есть обязанности контрагента (партнера) по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, Политики и ЛНА в области противодействия коррупции Общества, недопущения совершения коррупционных и иных

правонарушений. В договорах (контрактах), связанных с внешнеэкономической деятельностью, может применяться иная «антикоррупционная оговорка», определяющая обязанность контрагента (партнера) по соблюдению применимого иностранного антикоррупционного законодательства.

10.10.5 В целях снижения риска вовлечения работников в коррупционную деятельность Общество осуществляет специальные процедуры проверки потенциальных организаций-контрагентов на предмет оценки их благонадежности, репутации в деловых кругах, продолжительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах, и т.п.

10.10.6 Работники Общества, участвующие в подготовке решений или принимающие решения по распоряжению финансовыми и материальными ресурсами Общества, должны быть объективны в принятии решений, действовать исключительно в интересах Общества, не допускать фактов совершения коррупционных и иных правонарушений, а также соблюдать требования положений о работе соответствующих коллегиальных органов.

10.10.7 Общество всячески приветствует принятие у контрагента аналогичных настоящей Политике ЛНА по предотвращению вовлечения в коррупционную деятельность.

В целях соблюдения принципов и требований, предусмотренных настоящей Политикой, Общество предлагает контрагентам включать «антикоррупционную оговорку» в заключаемые договоры.

10.11 Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

Общество:

10.11.1 Устанавливает обязанности работника воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного (муниципального) или гражданского служащего в ситуацию конфликта интересов.

10.11.2 Принимает меры, направленные на недопущение привлечения Общества к административной ответственности по статье 19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица). В том числе устанавливает запреты на:

- передачу, предложение или обещание от имени и в интересах Общества государственному (муниципальному) или гражданскому служащему денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение им действия (бездействия), связанного с занимаемым им положением;
- предложение и попытки передачи проверяющим государственным (муниципальным) или гражданским служащим любых подарков, в том числе, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

10.11.3 Устанавливает порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушения требований к служебному поведению государственных (муниципальных) или гражданских служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в Обществе, в том числе о вымогательстве ценных подарков, денежных средств и т.п.

10.12 Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

10.12.1 Общество регламентирует данную деятельность в соответствии с разработанным Положением о порядке взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

10.12.2 Общество принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения.

10.12.3 Общество осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами, оказывает поддержку при выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает

необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

10.13 Взаимодействие с политическими партиями.

Благотворительная деятельность

10.13.1 Общество не оказывает финансовую или иную помощь политическим партиям (организациям), не участвуют в финансировании предвыборных кампаний кандидатов на выборные должности, поскольку такая помощь может рассматриваться, как попытка получить неправомерное коммерческое преимущество для Общества.

10.13.2 Работники могут осуществлять свои личные права по участию в политических движениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, делать пожертвования в пользу политических партий по своему выбору, при этом работники должны:

- использовать свои собственные ресурсы и личное время;
- обеспечить, чтобы такие действия не входили в конфликт с их трудовыми обязанностями.

10.13.3 Благотворительная деятельность Общества осуществляется исключительно в пределах соответствующих бюджетов на благотворительную деятельность, утвержденных Обществом.

11 Контроль и ответственность

11.1 К мерам ответственности за совершение работником коррупционных и иных правонарушений относятся меры дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2 Общество в рамках своих полномочий проводит проверки по каждому сообщению (сведению) или установленному факту коррупции.

11.3 Контроль за соблюдением требований Политики осуществляют работники Общества, ответственные за координацию антикоррупционной деятельности, профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Неучтенная копия документа

Заместитель управляющего директора
по безопасности

В.А. Плаксин

Начальник управления безопасности и
противодействия коррупции

С.Н. Маринин

Начальник ОСК и НСИ

С.А. Базин

Нормоконтролер ОСК и НСИ

М.Е. Маскинская

Лист согласования прилагается

Неучтенная копия документа

Лист регистрации изменений

Изм	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	№ документа	Входящий № сопроводительного документа и дата	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Неучтенная копия документа

**Лист регистрации ознакомления сотрудниками с документом и
вносимыми изменениями**

Номера изменений	Фамилия	Дата	Подпись

Неучтенная копия документа

Публичное акционерное общество «Туполев»
(ПАО «Туполев»)

ПРИКАЗ

22.04.2022

№ 00-194

Москва

Об утверждении и введении в действие
13 П 752.00.3102-2022

С целью уточнения антикоррупционной политики ПАО «Туполев» приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение 13 П 752.00.3102-2022 «Административно-управленческие вопросы, система управления. Антикоррупционная политика ПАО «Туполев».

2. Принять подлинник Положения 13 П 752.00.3102-2022 для учета, ответственного хранения и размещения в системе «Технорма».

Отв.: начальник отдела стандартизации, каталогизации и нормативно-справочной информации Базин С.А.

3. Отменить действие Положения 13-П-102-2015 «Документ системы качества, Политика ОАО «Туполев» по противодействию коррупции».

4. Действие приказа от 21.04.2015 № 283 считать утратившим силу в части Положения 13-П-102-2015.

5. Директорам филиалов выпустить распоряжения о внедрении Положения 13 П 752.00.3102-2022.

Отв.: первый заместитель управляющего директора – директор КАЗ им. С.П. Горбунова – филиала ПАО «Туполев» Савицких Н.В., заместитель управляющего директора по летным испытаниям – директор филиала ПАО «Туполев» ЖЛИ и ДБ Палатников А.А., директор УФ ПАО «Туполев» – конструкторского бюро Савин В.В., директор СФ КБ – заместитель главного конструктора Марков А.А.

6. Передать в отдел стандартизации, каталогизации и нормативно-справочной информации дирекции по качеству файл Положения 13 П 752.00.3102-2022 в формате MS Word (с содержанием, идентичным содержанию утвержденного бумажного подлинника).

Отв.: начальник службы Шараев А.В.

7. Назначить ответственным за внедрение Положения 13 П 752.00.3102-2022 в ПАО «Туполев» начальника управления безопасности и противодействия коррупции Маринина С.Н.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя управляющего директора по безопасности Плаксина В.А.

Врио управляющего директора

Д.В. Попов

